|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 060 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK  
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Görev Unvanı | Sosyal Medya Birimi Personeli |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Müdür |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Üniversitenin resmi sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube vb.) hesaplarının kontrol edilmesi, kullanılması. * Sosyal medyadaki takip edilme oranlarının analizlerini yapıp raporlamak. * Sosyal medya içeriklerinin grafik tasarım birimleri ile birlikte üretilmesi. * Diğer birimlerin talep edildiği takdirde duyurularını sosyal medyada yayınlamak. * Ziyarete gelen liselere eşlik etmek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak. * Üniversiteyi önceden belirlenen tanıtım fuarlarında akademisyenler ile birlikte temsil etmek. * Üniversitenin resmi whatsapp hesabının kullanılması. * Gerekli eğitimler ve resmi izinler alındıktan sonra sadece Rektörlüğün kullanacağı işlerde insansız hava aracının (Drone) kullanılması. * Rektörlük bünyesinde düzenlenen etkinliklerde talep edildiği takdirde oturma düzeninin oluşturulması. * Tanıtım materyallerinin dağıtılması. * Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek. * Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili evrak, dosya vb. dokümanları muhafaza etmek. * Kendisine teslim edilen veya kullanımında olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak. * Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. * Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, * Sosyal Medya Birimi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur. |

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |